

**Положение о проведении конкурса
для пресс-секретарей и журналистов
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО О ГЛАВНОМ»**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на лучшую текстовую и фотопубликацию, посвященную деятельности судебной власти в медийном пространстве и диалогу судов со СМИ «Профессионально о главном» (далее — Конкурс).

2. Конкурс учрежден и проводится АНО Редакция журнала «Судья».

3. Целями Конкурса являются:

— поддержка и развитие судебной журналистики, формирование новых медийных инструментов получения и распространения информации о судебной системе, выработка эффективных форм взаимодействия судебных институтов со СМИ, выработка позитивной информационной повестки в освещении деятельности судов, создание *Prsud-комьюнити* — профессионального сообщества пресс-секретарей и представителей СМИ;

— привлечение общественного внимания к судебной реформе;

— повышение правовой культуры в гражданском обществе;

— воспитание уважения к суду и носителям судебной власти.

4. Информация о тематике и сроках проведения Конкурса размещается на странице редакции: <http://www.zhurnalsudya.ru>

Адрес электронной почты организационного комитета Конкурса для направления материалов: info@zhurnalsudya.ru

Сроки проведения Конкурса: с 1 июня по 1 октября 2020 года.

Подведение итогов: 15 октября 2020 года. 5. К участию в Конкурсе приглашаются пресс-секретари судов Российской Федерации и представители печатных и интернет-СМИ, специализирующиеся на юридической и судебной тематике.

Участие в Конкурсе является бесплатным. Организаторы Конкурса не возмещают расходы участников, которые могут возникнуть в связи с участием в Конкурсе.

6. Конкурс проводится в заочной форме на русском языке и предполагает самостоятельное написание статьи, заметки, репортажа, создание фотокадра на тему, непосредственно связанную с деятельностью судебной системы Российской Федерации и/или подготовкой к X Всероссийскому съезду судей.

7. Конкурсный материал представляет собой актуальный материал, ранее не публиковавшийся и не размещавшийся ни в печатных изданиях, ни в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Направление материалов на Конкурс по указанному в п. 4 настоящего Положения адресу электронной почты означает согласие автора с условиями Конкурса.

8. Представляемая на Конкурс письменная работа может быть подготовлена несколькими авторами.

Каждый автор может представить на Конкурс не более трех работ, в том числе в соавторстве.

9. Конкурсные статьи проходят проверку на плагиат в системе «Антиплагиат». К участию в Конкурсе принимаются работы, содержащие не менее 80% оригинального текста.

10. Требования к содержанию конкурсных материалов.

Письменные материалы:

— в публикации должна быть четкая постановка вопросов, последовательная аргументация, выдержанность выбранного стиля изложения, анализ необходимых источников, грамотное и логичное представление информации;

— материалы предоставляются в электронном виде в текстовых форматах *.doc*, *.docx* или *.rtf*; рекомендуемый объем — не более 5000 знаков с пробелами. Текст должен быть набран на русском языке шрифтом *Times New Roman*, с использованием 14-го кегля и 1,5-ного междустрочного интервала.

Фото-материалы:

— выбранный сюжет должен иметь отношение к деятельности судебной власти и отвечать требованиям динамичности, информационной наполненности образов. Кадры могут содержать элементы архитектуры, городского пейзажа, исторических мест, людей, событий, повседневной жизни;

— формат фотографии — *jpeg*; размер изображения не менее 2048 пикселей по ширине; размер файла не менее 1 Мб и не более 5 Мб;

— фотографии должны быть четкие, нормально экспонированные, не нести негативного или отталкивающего содержания; изображения не должны содержать дату и время съемки;

— авторские плашки, знаки, тексты, добавленные рамки, коллажи не принимаются. Допускается базовая обработка фотографий в графическом редакторе.

К конкурсным материалам должен прилагаться отдельный файл с указанием полных фамилии, имени и отчества, а также контактных данных (электронный адрес, номер телефона) автора.

11. Для участия в Конкурсе участнику необходимо заполнить заявку (см. Приложение).

Заявка вместе с конкурсным материалом направляется на указанный в п. 4 настоящего Положения адрес электронной почты организационного комитета Конкурса в срок, указанный в п. 4 Положения. По истечении установленного срока заявки с присланными материалами не рассматриваются.

12. Все поступившие до истечения установленного срока конкурсные материалы проверяются организатором Конкурса на предмет формального соответствия условиям Конкурса и передаются на рассмотрение жюри Конкурса.

13. Членами жюри Конкурса являются члены редакционной коллегии журнала «Судья».

14. Жюри Конкурса оценивает соответствие содержания конкурсных материалов установленным настоящим Положением требованиям и определяет победителей Конкурса. Оценки жюри Конкурса не разглашаются и не пересматриваются, претензии по результатам Конкурса не принимаются.

Организационный комитет Конкурса уведомляет победителей персонально по электронной почте, указанной ими в заявке. Кроме того, соответствующая информация размещается на интернет-странице <http://www.zhurnalsudya.ru>.

15. Победители Конкурса награждаются грамотами, их материалы публикуются в журнале «Судья» и на сайте <http://www.zhurnalsudya.ru>. Организаторы могут учреждать специальные награды и отмечать отдельные работы участников.

16. Участие в Конкурсе подразумевает согласие авторов на публикацию их материалов в журнале «Судья» и на последующее размещение их работ в электронных правовых базах на безвозмездной основе.

**Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
для пресс-секретарей и журналистов
«Профессионально о главном»**

Заявка участника Конкурса

Фамилия, имя, отчество участника	
Дата и место рождения участника	
Электронная почта участника (личная)	
Контактный телефон участника (мобильный)	
Полное наименование места работы (суд, СМИ)	
Название конкурсной работы	

Участник дает согласие оргкомитету Конкурса на обработку своих персональных данных.

_____ (_____)

Дата